

	<h1>DIRECTRICES DE VERIFICACIÓN CALL CENTER DICE</h1>
---	---

DIRECTRICES DE VERIFICACIÓN CARGA AAAMMDD	
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se especificara los objetivos de realizar la carga</li> </ul>
<b>CRITERIO:</b>	<p>En esta parte se detallaran las prioridades de la carga, asi como también la manera en que el verificador deberá trabajar en el formato que se asigne para realizar el trabajo, esto puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se La prioridad en esta carga de trabajo será..., además se deberá verificar que las direcciones correspondan a la geografía registrada, así como verificar contactos.</li> <li>• En el caso de que la ubicación geográfica de la base sea la correcta pero la dirección no, se colocará la dirección correcta directamente en la <b>hoja de trabajo</b> desagregando la información en campo de dirección correspondiente (columnas especificadas en la carga.</li> <li>• En caso de encontrar teléfonos de contacto nuevos, e-mails, pag web. Se deberá registrar en la variable correspondiente.</li> <li>• Se deberá colocar las respectivas novedades, de cada conjunto de variables investigadas.</li> <li>• En caso de que no se logre el contacto con el informante o no se obtenga información de ninguna otra fuente el estado es <b>GESTIONADO</b>.</li> <li>• El estado <b>TERMINADO</b> es cuando logran investigar toda la información solicitada, o al menos alguna de las variables que son objeto de verificación.</li> </ul>
<b>PROCESO:</b>	<p>Se detallaran las herramientas de orientación que empleará el verificador, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Según el Manual de Call Center v2.1.</li> <li>• Matriz de normalización de direcciones</li> <li>• Manual de Actividad Económica</li> </ul>

<b>ALCANCE:</b>	Al final de la verificación se deberá contar con una base de registros cuyo tamaño ha sido verificado.					
<b>CARGA TOTAL:</b>	La cantidad de registros a verificar es “N”					
<b>CARGA DIARIA:</b>	La cantidad de registros que se deben verificar diariamente por verificadores son “X” registros.					
<b>PERÍODO DE VERIFICACIÓN:</b>	Del DD de Marzo al MM de marzo del AAAA.					
<b>DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA TOTAL:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>verificador</th> <th>N° Registros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>		verificador	N° Registros	X	N
verificador	N° Registros					
X	N					
<b>ENTREGA FINAL:</b>	DD-MM-AAAA					
<b>RESPONSABLE:</b>	Supervisor					

Elaborado: Oscar Romero Fecha:14/03/2017	Firma:
Revisado: Libertad Trujillo Fecha:15/03/2017	Firma:
Elaborado: Libertad Trujillo Fecha:15/03/2017	Firma: